

# 藤 信 会

大阪府宮吹田藤白台住宅4棟・5棟自治会

## 令和7年度総会資料

総会開催日 令和8年4月26日（日）  
午後1時

総会開催場所 藤白台市民ホール

## 議 案

- |        |  |
|--------|--|
| 第一号議案  | 令和7年度自治会活動報告                           |
| 第二号議案  | 令和7年度一般会計収支決算並びに監査報告                   |
| 第三号議案  | 令和7年度自治会事業活動報告<br>(駐車場管理受託事業・再生資源回収事業) |
| 第四号議案  | 令和7年度自治会事業会計報告並びに監査報告                  |
| 第五号議案  | 運営会則（営利事業規定）一部改正承認の件                   |
| 第六号議案  | 令和9年度駐車場管理受託事業入札について<br>(入札参加の可否に関する件) |
| 第七号議案  | 令和8年度新役員選出（案）                          |
| 第八号議案  | 令和8年度自治会活動計画（案）                        |
| 第九号議案  | 令和8年度自治会一般会計予算（案）                      |
| 第十号議案  | 令和8年度自治会事業活動計画（案）                      |
| 第十一号議案 | 令和8年度自治会事業会計予算（案）                      |



# ご挨拶

平素は、藤信会の活動にご理解とご協力を賜り、誠にありがとうございます。令和7年度藤信会総会の開催にあたり、本資料をご覧いただき、御礼申し上げます。

本年度、会長という役目をお預かりし、一年間自治会運営に携わってまいりました。振り返りますと、防災や環境整備、住民同士のつながりを意識した取り組みなど、試行錯誤を重ねながらの一年であったと感じております。至らぬ点、行き届かなかった点も多く、反省の残る部分も少なくありません。

役員の皆さまの支えと、住民の皆さまのお力添えにより、この一年、自治会としての役割を果たすべく運営を進めていくことができました。この場をお借りして、あらためて深く感謝申し上げます。

自治会活動は、短期間で成果が見えるものばかりではなく、一つひとつの積み重ねによって成り立つものです。本年度の取り組みも、その流れの中の一部として、今後につながっていくことを願っております。

本総会では、今年度の事業報告および決算のご説明に加え、いくつかの審議事項についてもご提案申し上げます。資料をご確認いただき、ご意見等がございましたら、総会当日の質疑応答の場、または後日役員までお知らせいただけましたら幸いです。

簡単ではございますが、総会開催にあたってのご挨拶とさせていただきます。

藤信会 令和7年度会長 

# 第一号議案

## 令和7年度自治会活動報告

役員会 定例会11回実施

4月20日 5月18日 6月15日 7月20日 8月24日 10月26日  
11月16日 12月14日 1月18日 2月15日 3月22日

### 活動報告

- |   |   |
|---|---|
| 4月 総会<br>定例役員会・駐車場清掃<br>連合自治会定例会<br>駐車場3階区画開放申請提出 (GW)  | 10月 定例役員会・駐車場清掃<br>連合自治会定例会<br>草刈り外注業者と打ち合わせ<br>府危険法面草刈り (大阪府)<br>シルバー休みによりゴミ庫清掃    |
| 5月 定例役員会・駐車場清掃<br>連合自治会総会<br>火災報知器模擬発報<br>(参加者 25名)<br>安否確認用連絡先シート配布<br>(登録者 34名)<br>貸し出し機材一覧配付 | 11月 定例役員会・駐車場清掃<br>連合自治会定例会<br>業者による棟周り草刈り  |
| 6月 定例役員会・駐車場清掃<br>連合自治会定例会<br>大掃除<br>火災報知器説明書全戸配布<br>4棟西法面草刈り (参加者 延べ30名)                       | 12月 親睦会(参加者 33名)<br>定例役員会・駐車場清掃<br>連合自治会定例会<br>大掃除・令和8年度役員選出<br>駐車場3階区画開放申請提出(年末年始) |
| 7月 定例役員会・駐車場清掃<br>連合自治会定例会<br>盆踊り打ち合わせ<br>7月～9月棟周り水まき開始<br>シルバー休みによりゴミ庫清掃<br>災害時用簡易トイレ購入        | 1月 定例役員会・駐車場清掃<br>第一回次年度引継役員会   |
| 8月 駐車場3階区画開放申請提出(お盆期間)<br>盆踊り<br>駐車場入札アンケート実施   | 2月 定例役員会・駐車場清掃<br>連合自治会定例会<br>第二回次年度引継役員会   |
| 9月 定例役員会・駐車場清掃<br>連合自治会定例会<br>救命入門コース講習会(参加者 26名)<br>アルミ缶盗難対策実施 (ワイヤー施工)<br>災害時用保存水購入           | 3月 定例役員会・駐車場清掃<br>連合自治会定例会<br>4棟前緑地帯改修工事<br>総会準備                                    |

※ゴミの日前日のゴミ庫鍵開け。当日ゴミ庫前三角コーンたて。(回収車スペース確保用)

※金曜日朝ゴミ庫チェーン外し。 ※シルバー人材センターの方がお休みの日はゴミ庫掃除。

※隔月自治会費集金

# 第二号議案

## 令和7年度 一般会計 収支決算並びに監査報告書

### 一般会計

(自 令和7年4月1日 至 令和8年3月31日)

会計報告者: [REDACTED]

#### 収入の部

(単位:円)

科目	7年度予算額	7年度実績	差額	摘要
自治会費	960,000	952,000	▲ 8,000	
会費返金	-	▲ 7,000	▲ 7,000	退居に伴う自治会費の返金
共益費	12,000	10,000	▲ 2,000	非会員1件
会費小計	972,000	955,000	▲ 17,000	
受取利息	350	3,469	3,119	普通預金利息
行事参加費収入	-	16,000	16,000	親睦会参加費
排水管清掃積立金	220,000	220,000	0	
事業からの振替金	200,000	200,000	0	事業会計より振替
上記小計	1,392,350	1,394,469	2,119	
前年度繰越金	2,187,520	2,187,520	0	排水管積立金と合わせて2,407,520円
合計	3,579,870	3,581,989	2,119	

#### 支出の部

(単位:円)

科目	予算額	7年度実績	差額	摘要
活動費				
活動費	150,000	46,319	103,681	活動費(別紙参照:活動費内訳資料1)
防災関連	100,000	100,452	▲ 452	防災用保存水・簡易トイレ購入費
集会所利用促進委員会	100,000	7,130	92,870	藤白茶屋事業・不要品市等運営費
排水管清掃積立金	330,000	330,000	0	6年度積立金+7年度積立金(みなし)
総会費	20,000	13,694	6,306	総会用資料作成
水道光熱費	120,000	106,219	13,781	水道光熱費(集会所利用による光熱費上昇予想)
諸会費(渉外費)	80,000	80,000	0	連合・防犯ほか協力費(500円×160世帯)
寄付金	10,000	10,000	0	福祉協力金・赤い羽根募金
謝礼・功労賞	80,000	50,000	30,000	4役謝礼+功労賞
集会所・棟周り備品	70,000	7,054	62,946	不足物品購入
消耗品費・印刷費・雑費	40,000	9,454	30,546	文具等消耗品費
慶弔費	20,000	15,000	5,000	
慰労会費用	32,500	20,500	12,000	食事会(2,500×5人)・商品券(8人)
植栽剪定	350,000	346,500	3,500	
支出合計	1,502,500	1,142,322	360,178	
次年度繰越額	2,077,370	2,439,667	-	
当期支出合計	3,579,870	3,581,989	-	

残高次年度繰越金

普通預金 2,769,667円  
繰り越し積立金を含む (330,000円)  
現金 0円

合計 2,769,667円

#### 会計監査報告

上記に関する帳簿・書類・通帳等を監査いたしました結果、正確に処理されている事を報告いたします。

監査日: 令和 8 年 4 月 4 日

会計監査 [REDACTED]

会計監査 [REDACTED]

# 第三号議案

## 令和7年度自治会事業活動報告

### ●駐車場管理事業

- ・毎週（昼夜）のパトロール業務（契約車両の入庫チェック）
- ・駐車場全体の清掃/設備のチェック
- ・迷惑駐車のチェック

上記3点 翌月初に報告書を作成し、写真と共に管理センターに提出

- ・年2回の除草業務実行（実施状況を写真付きにて管理センターに提出）
- ・令和8年度分落札（7月～11月：4回提出）

### ●再生資源回収事業

- ・集団回収 資源ごみ

アルミ缶・ダンボール・新聞・書籍・雑誌等（紙・チラシ）

- ・アルミ缶盗難対策として、コンテナにワイヤーロープを取り付け、チェーンにて固定。
- ・前後期毎に市役所に報告書提出。

# 第四号議案

## 令和7年度 事業会計 収支決算並びに監査報告書

### 事業会計

(自 令和7年4月1日 至 令和8年3月31日)

会計報告者: [REDACTED]

#### 収入の部

(単位: 円)

科目	予算額	7年度実績	差額	摘要
事業受託収益	756,800	567,000	▲ 189,800	駐車場管理受託事業(4期末入金)
事業収益	33,000	43,071	10,071	集団資源回収事業
受取利息	25	333	308	普通預金利息
当年度未収金	0	189,800	189,800	4月入金予定
小計	789,825	800,204	10,379	
前年度繰越金(通帳残高)	201,215	201,215	0	
収入合計	991,040	1,001,419		
前年度未収金回収分	177,600	177,600		前年度売掛分回収(4月)
合計	1,168,640	1,179,019	10,379	

#### 支出の部

(単位: 円)

科目	予算額	7年度実績	差額	摘要
消耗品				
駐車場管理費用	100,000	25,029	74,971	電動工具類・散水ホース類・三角コーン等
再生資源回収事業費用	20,000	25,271	▲ 5,271	ゴミ庫台車・洗浄剤等・ファン付ベスト
事務費用(文具等)	20,000	25,722	▲ 5,722	プリンタートナー・ラミネート等
通信費	25,000	16,844	8,156	スマホ代(1台)+切手代
雑費	5,000	3,835	1,165	シルバー振込手数料等
旅費交通費	2,000	1,600	400	千里中央駐車場代
接待交際費	3,000	2,160	840	
入札・管理・書類等作成費	20,000	20,000	0	入札書類・月報作成・税金申告書作成
小計(a)	195,000	120,461	74,539	
委託費 小計(b)	240,000	243,474	▲ 3,474	シルバー人材派遣センター支払い
税金 小計(c)	160,000	131,100	28,900	国・府・市 各税金
印紙税 小計(d)	1,200	600	600	入札落札・シルバー契約(契約書類貼付)
寄付金 小計(e)	200,000	200,000	0	一般会計へ寄付
支出合計(a+b+c+d+e)	796,200	695,635	100,565	
予備費	372,440	483,384	-	未集金額189,800円を含む
当期支出合計	1,168,640	1,179,019	-	

#### 残高次年度繰越金

普通預金	293,584円
未集金額	189,800円
現金	0円
合計	483,384円

#### 会計監査報告

上記に関する帳簿・書類・通帳等を監査いたしました結果、正確に処理されている事を報告いたします。

監査日: 令和 8 年 4 月 4 日

会計監査

会計監査

# 第五号議案

## 運営会則（営利事業規定）の一部改正承認の件

運営会則に定める営利事業規定のうち、事業部運営に係る管理料および事務処理費用について、金額の見直しを行うものです。本件は運営会則に基づく改正事項であり、役員会の審議事項ではありますが、支出を伴う重要事項であることから、総会議案として上程し、会員の皆様のご承認をお願いするものです。

### 9. 営利事業規定（藤信会事業部運営）

#### 旧

- 10) 事業部部長に対して、管理料として事業会計より年額1万円を支給する。  
(年度末会計監査前)

#### 【管理料内訳】

駐車場管理入札（意向届出・準備申請・本申請・担当者報告書作成）  
駐車場管理（月例報告書提出・定期巡回・その他契約条件に定める項目）  
再生資源回収業申請（年2回）

- 11) 事業部会計に対して、事務処理費用として1万円を事業会計より支給する。  
(年度末会計監査前)

#### 【事務処理費用内訳】

事業会計決算書作成（決算時）  
国税・府税・市税の各種税金申告  
各届出時、責任者（会長）変更申請手続き

#### 新

- 10) 事業部部長に対して、管理料として事業会計より年額3万円を支給する。  
(年度当初)

#### 【管理料内訳】

駐車場管理入札（意向届出・準備申請・本申請・担当者報告書作成）  
駐車場管理（月例報告書提出・定期巡回・その他契約条件に定める項目）  
再生資源回収業申請（年2回）

- 11) 事業部会計に対して、事務処理費用として3万円を事業会計より支給する。  
(年度当初)

#### 【事務処理費用内訳】

事業会計決算書作成（決算時）  
国税・府税・市税の各種税金申告  
各届出時、責任者（会長）変更申請手続き

※従来の支給額が実務内容に対して低い水準であったことから、適正化の観点より金額の見直しを行うとともに、支給時期を年度当初に変更するものです。

本議案について承認を求めます。

# 第六号議案

## 令和9年度 駐車場管理受託事業入札について（入札参加の可否に関する件）

### < 提案理由（要旨） >

藤信会では、自治会の副収入事業として駐車場管理業務を受託しております。本件は、毎年7月頃より始まる入札に向け、令和9年度分の入札に参加し、事業を継続するか否かについてご審議いただくものです。

令和7年度実績では、契約金756,800円に対し、税金・経費等を差し引いた収益は約600,000円となり、一般会計の負担軽減に充てられております。これは、1年間の会費収入が約960,000円と比較しても少ない額ではありません。

本事業を中止した場合、一般会計の支出は年間概ね50万～60万円規模増加する見込みであり、会費値上げの可能性が生じます。また、事業廃止時には法人登録の解除や税務上の廃止手続きが必要となり、将来的な再開には相当の手続きと労力を要します。

一方で、入札手続き、月例報告書の提出、確定申告等の事務負担および巡回・管理業務の継続的負担があることも事実です。

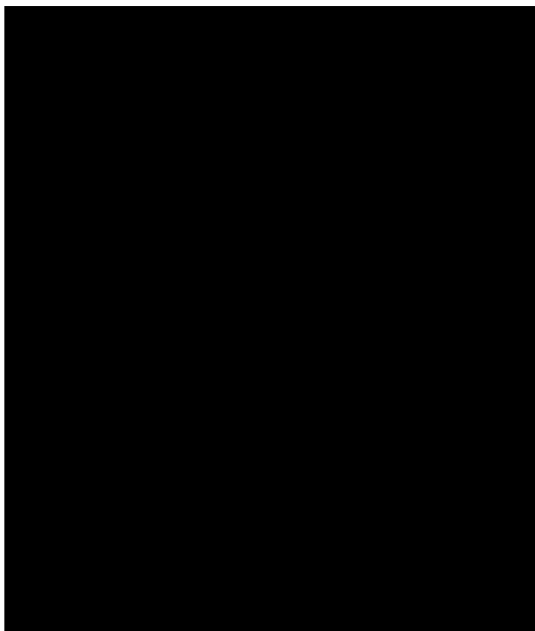
従来は年度内にアンケートを実施しておりましたが、本事業は自治会財政および運営方針に関わる重要事項であることから、総会において会員の皆様の意思を確認することといたしました。

以上を踏まえ、令和9年度入札に参加し事業を継続するか否かについて、総会の議決を求めるものです。

# 第七号議案

## 令和8年度新役員選出（案）

会長（書記・顧問兼務）  
副会長  
会計  
防犯  
階段代表役員  
階段代表役員  
階段代表役員  
階段代表役員  
階段代表役員  
階段代表役員  
階段代表役員  
階段代表役員  
階段代表役員  
階段代表役員



監事  
監事



# 第八号議案

## 令和8年度自治会活動計画（案）

### ● 目標：住民のふれあいと交流の促進

#### ① 会員間のコミュニケーションを増やす

- ・ 世代を超えた交流を図り地域の絆を深める。
- ・ ご近所付き合いの活性化

#### ② 防災、その他有事に備えた準備

- ・ 災害対応マニュアルの作成。
- ・ 必要備品の用意と管理。

#### ③ 快適な生活環境の整備

- ・ 清掃活動、美化運動など、住みやすい住宅環境を整える。

以上、3項目を重点として1年間活動していきます。

# 第九号議案

## 令和8年度 一般会計 予算案

### 一般会計

(自 令和8年4月1日 至 令和9年3月31日)

#### 収入の部 (単位：円)

科目	7年度実績	8年度予算案	摘要
自治会費	952,000	942,000	157世帯で計算
会費返金	▲ 7,000	0	退居に伴う自治会費の返金
共益費	10,000	10,000	非会員1件
会費小計	955,000	952,000	
受取利息	3,469	3,000	普通預金利息
行事参加費収入	16,000	0	親睦会参加費
排水管清掃積立金	220,000	-	一般会計内で積立管理
事業からの振替金	200,000	200,000	事業会計より振替
上記小計	1,394,469	1,155,000	
前年度繰越金	2,187,520	2,769,667	うち排水管積立金 330,000円含む
合計	3,581,989	3,924,667	

#### 支出の部 (単位：円)

科目	7年度実績	8年度予算案	摘要
活動費			
活動費	46,319	150,000	活動費(予算範囲内で役員会審議により執行する年間事業費)
防災関連	100,452	110,000	防災用保存水・簡易トイレ購入費
集会所事業費	7,130	60,000	藤白茶屋事業費(懇親会費を含む)
排水管清掃積立金	330,000	-	一般会計内で積立管理
総会費	13,694	20,000	総会用資料作成(資料印刷費)
水道光熱費	106,219	120,000	水道光熱費(光熱費上昇予想)
諸会費	80,000	78,500	連合・防犯ほか協力費(500円×157世帯)
寄付金	10,000	10,000	福祉協力金・赤い羽根募金
謝礼費	50,000	80,000	3役謝礼+功労賞(上限)
施設備品費	7,054	35,000	不足物品購入(LED球5本×5,000円在庫を含む)
消耗品・印刷費等	9,454	20,000	文具等消耗品費・運営会則印刷費
慶弔費	15,000	20,000	
慰労会費用	20,500	14,000	商品券(1,000円×14人)
一般支出小計(a)	795,822	717,500	
排水管清掃	-	460,000	積立金充当 330,000円
植栽剪定	346,500	600,000	棟周り+法面(前年は有志対応、本年度は業者委託予定)
積立金	-	80,000	積立金(下記参考資料確認)
特別支出小計(b)	346,500	1,140,000	
支出合計(a+b)	1,142,322	1,857,500	
次年度繰越金額	2,439,667	2,067,167	
当期支出合計	3,581,989	3,924,667	

#### 参考資料：積立金残高一覧(内訳) 次年度繰越金に含む

科目	7年度末残高	8年度末残高	摘要
排水管清掃積立金	330,000	0	実施しない年は毎年12万円を積み立てる
LED電球交換用積立金	-	50,000	上限は50万円とする
弁護士費用積立金	-	30,000	上限は20万円とする
積立金小計	330,000	80,000	

# 第十号議案

## 令和8年度自治会事業活動計画（案）

### ●駐車場管理事業

令和7年度に引き続き下記事業を行う。

- ・パトロール業務（契約車両の入庫チェック）
- ・駐車場全体の清掃/設備のチェック
- ・迷惑駐車のチェック

上記3点 翌月初に報告書作成 管理センターに提出

- ・年2回の除草業務実行（実施状況を写真付きにて管理センターに提出）
- ・令和9年度分入札参加（議案6号審議にて事業継続となった場合）

### ●再生資源回収事業

令和7年度に引き続き下記事業を行う。

- ・集団回収 資源ごみ

アルミ缶・ダンボール・新聞・書籍・雑誌等（紙・チラシ）

# 第十一号議案

## 令和8年度 事業会計 予算案

### 事業会計

(自 令和8年4月1日 至 令和9年3月31日)

収入の部 (単位：円)

科目	7年度実績	8年度予算案	摘要
事業受託収益	567,000	606,000	駐車場管理受託事業 (契約金808,500円)
事業収益	43,071	40,000	集団資源回収事業
受取利息	333	300	普通預金利息
年度末未収金	189,800	202,500	
小計	800,204	848,800	
前年度繰越金(通帳残高)	201,215	293,584	
収入合計	1,001,419	1,142,384	
前年度未収金回収分	177,600	189,800	(例年4月入金)
合計	1,179,019	1,332,184	

支出の部 (単位：円)

科目	7年度実績	8年度予算案	摘要	
消耗品				
駐車場管理費用	25,029	50,000	Aバリケード・三角コーン・帯	
再生資源回収事業費用	25,271	25,000	ゴミ庫コンテナ・洗浄剤等	
事務費用(文具等)	25,722	35,000	レーザープリンター・ラミネート等	
通信費	16,844	50,000	役員スマホ代(3台)+切手代	
雑費	3,835	5,000	シルバー振込手数料等	
旅費交通費	1,600	2,000	千里中央駐車場代	
接待交際費	2,160	3,000		
入札・管理・書類等作成費	20,000	60,000	入札書類・月報作成・税金申告書作成	
小計(a)	120,461	230,000		
委託費	小計(b)	243,474	280,000	シルバー人材派遣センター支払い
税金	小計(c)	131,100	160,000	国・府・市 各税金
印紙税	小計(d)	600	600	入札落札・シルバー契約(契約書類貼付)
寄付金	小計(e)	200,000	200,000	一般会計へ寄付
支出合計(a+b+c+d+e)	695,635	870,600		
予備費	483,384	461,584		
当期支出合計	1,179,019	1,332,184		

※五号議案が可決された場合の予算書です

※五号議案が否決された場合は、現行規定に基づき執行するものとし、差額は予備費に留保する。

## 資料1. 活動費内訳資料

収入の部 (単位：円)

科目	実績	摘要
親睦会参加料	16,000	1人500円 32名 (+招待1名 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> )
合計	16,000	

支出の部 (単位：円)

科目	実績	摘要
お茶代	2,332	4棟法面草刈り(6月12日)
お茶代	1,432	救命入門コース(9月28日)
親睦会	42,555	親睦会(12月7日)
合計	46,319	

以下各明細

### 4棟法面草刈り(6月12日) 収支報告

支出の部 (単位：円)

科目	実績	摘要
お茶代	2,332	参加者 延べ30名
合計	2,332	

### 救命入門コース(9月28日) 収支報告

支出の部 (単位：円)

科目	実績	摘要
お茶代	1,432	参加者 26名
合計	1,432	

### 親睦会(12月7日) 収支報告

収入の部 (単位：円)

科目	実績	摘要
参加料	16,000	1人500円 32名 (+招待1名：シルバー伊藤さん)
合計	16,000	

支出の部 (単位：円)

科目	実績	摘要
お寿司	25,709	680円(税抜)：680x1.08x35+5 予備2つ 袋5円
おでん具材	8,575	
みかん	4,104	
什器	1,534	
ピンゴカード	220	
ピンゴ景品	1,985	
じゃんけん景品	428	
支出合計	42,555	

差引開催費用	26,555	
--------	--------	--

## 資料2. 藤白茶屋収支報告

小口現金扱いにて一般会計へ返金済みのため、議案ではなく資料として添付

### 令和7年度 藤白茶屋 収支決算並びに監査報告書

#### 茶屋会計

(自 令和7年4月1日 至 令和8年3月31日)

会計報告者: [REDACTED]

収入の部		(単位:円)
科目	7年度実績	摘要
小口現金	50,000	
参加料	40,400	全37回開催(延べ参加者数404人・無料開放日を除く)
イベント参加料	2,000	ポーリング大会(参加16名+ギャラリー4人)
合計	92,400	
支出の部		(単位:円)
科目	7年度実績	摘要
お茶・お菓子類	21,784	1回あたりのお茶代:約589円(イベントを除く)
イベント支出		
備蓄米試食会	4,298	6月 2149x2:10kg
ポーリング大会	4,526	11月 ミニポーリングトーナメント(景品)
小計	8,824	
消耗品費		
什器類	5,659	
備品類	12,169	掃除道具・浄水器カートリッジ(2個6000円)等
文具類	1,094	
小計	18,922	
支出合計	49,530	
小口現金戻し	42,870	一般会計へ
当期支出合計	92,400	

残高次年度繰越金

現金 0円

#### 会計監査報告

上記に関する帳簿・書類・通帳等を監査いたしました結果、正確に処理されている事を報告いたします。

監査日: 令和 8年 4月 4日

会計監査

会計監査

